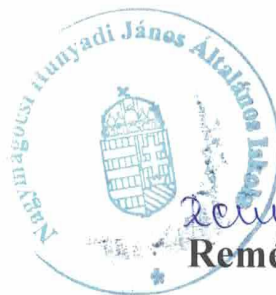


**NAGYMÁGOCSI HUNYADI JÁNOS  
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**OM 201172**

**ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

**Nagymágocs, 2018. június 20.**



*Reményi Ferencné*  
**Reményi Ferencné**  
ig.

## TARTALOM

|   |    |
|---|----|
| Általános rendelkezések .....   | 2  |
| Szabályzat célja .....  | 2  |
| Szabályzat hatálya .....  | 2  |
| Kapcsolódó dokumentumok .....   | 2  |
| Fogalmak .....  | 3  |
| Adatkezelés célja, az adatvédelem alapelvei .....   | 4  |
| Az érintett jogainak érvényesítése, a tiltakozási jog gyakorlása és az azokkal összefüggő feladatok ..... | 5  |
| Tanulói adatállomány .....  | 6  |
| Alkalmazotti adatállomány .....   | 6  |
| Adatállományok (nyilvántartások) létrehozása, .....   | 7  |
| ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezelés .....  | 7  |
| Személyes adatokat tartalmazó igazgatási és gazdasági ügyek adatkezelése.....                             | 8  |
| Igazolások kiállítása .....   | 9  |
| Belső adatvédelmi nyilvántartás, adatkezelés bejelentése a Hatóságnak .....                               | 9  |
| Adattovábbítás .....  | 10 |
| Adattovábbítás intézményen belül .....  | 10 |
| Adattovábbítás megkeresés alapján .....   | 11 |
| Kötelező adatszolgáltatás .....   | 12 |
| Közérdekű bejelentő adatainak védelme.....  | 12 |
| Adatbiztonság.....  | 12 |
| Manuális kezelésű adatok.....   | 13 |
| Számítógépen tárolt adatok biztonsága .....   | 13 |
| Adat- és információ megőrzés .....  | 13 |
| Közérdekű adatok közzététele.....   | 14 |
| Közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai .....                                    | 14 |

## **Általános rendelkezések**

### **Szabályzat célja**

- (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola Belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) köteles készíteni.
- (2) A Szabályzat célja, hogy biztosítsa a Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá, hogy az iskola által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.
- (3) A Szabályzat célja továbbá, hogy Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és egyéb jogszabályokban foglalt előírások figyelembevételével elősegítse a közérdekű adatok megismeréséhez való alkotmányos jog érvényesülését azáltal, hogy meghatározza az adatok közzétételének rendjét, megismerésre irányuló igény esetén a követendő eljárás menetét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, felelősöket, továbbá az adatot megismerni kívánó személy, továbbá a főiskola eljárási jogait és kötelezettségeit.

### **Szabályzat hatálya**

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola tevékenységére és munkatársaira.

### **Kapcsolódó dokumentumok**

- az Európai Parlament és a Tanács (eu) 2016/679 rendelete
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);
- a minősített adat védelméről 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Titoktörvény);
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.);
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.);
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Tbj);
- a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről szóló 2010. évi CLVII. törvény;

- a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI törvény;
- a közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény;
- a döntéselőkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény;
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
- az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet;
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet ;
- az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet;
- az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- Informatikai biztonsági szabályzat (a továbbiakban: IBSz).

## Fogalmak

- (1) Jelen Szabályzatban használt fogalmak meghatározását az Infotv. tartalmazza.
- (2) A Szabályzat alkalmazása során az Infotv.-ben meghatározottakon túl:
  - a) adatvédelem: a személyes és különleges adatok kezelésének normatív szabályozása az adatalany információs önrendelkezési jogának érvényesítése érdekében;
  - b) információs önrendelkezési jog: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyes adatok védelméhez való jognak az a tartalma, hogy mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról;
  - c) adatbiztonság: a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások és eljárási szabályok összessége; az adatkezelésnek az az állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezzel a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a legkisebb mértékűre csökkentik;
  - d) adatgazda: az igazgató, illetve az az egységvezető, aki az adott adatkezelésre vonatkozó döntési jogosultsággal jelen Szabályzat szerint rendelkezik;
  - e) betekintési és megismerési jogosultság: az a jogkör, amelynek birtokában a jogosult számára elérhetővé, megismerhetővé válnak az adott adatállományban kezelt személyes és különleges adatok;
  - f) közvetlen megismerési jogosultság: adott adatállomány informatikai alkalmazás igénybevételével kezelt adatainak megismeréséhez adott olyan jogkör, amely a jogosult számára lehetőséget biztosít arra, hogy az ott kezelt adatokhoz az általa megválasztott időpontban közvetlen lekérdezéssel hozzáférjen;
  - g) közvetlen lekérdezés: adott adatállományban kezelt adatokban – az adatkezelő által előzetesen rendelkezésre bocsátott általános lekérdezési jogosultság felhasználásával – előre meghatározatlan időpontban és alkalommal, naplózott formában történő betekintés, illetve az így megismerhetővé vált információ kinyomtatása, vagy más módon történő rögzítése;
  - h) adathordozó: bármely alakban, bármilyen eszköz felhasználásával és bármilyen eljárással előállított, személyes vagy különleges adatot tartalmazó anyag;
  - i) hardver eszköz: valamennyi olyan eszköz, amelynek feladata az informatikai rendszer

folyamatos működésének biztosítása, vagy amely biztonsági adatmentésre, avagy másolatok készítésére szolgál, valamint amely elektronikus vagy egyéb módon a számítógép külső behatás elleni védelmét szolgálja;

- j) hírközlő eszköz: bármilyen technikai eszköz, technológiai eljárás, amely egy vagy több fogadó személy számára jelzések, adatok és információk továbbítására vagy fogadására alkalmas.

### **Adatkezelés célja, az adatvédelem alapelvei**

- (1) A Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola által a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig csak olyan személyes és különleges adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas.
- (2) Az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartása érdekében a Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola alkalmazottja személyes adatot csak a törvényben írt esetekben, illetve akkor kezelhet, ha a törvény felhatalmazása alapján az igazgató azt elrendeli, vagy ahhoz az adatalany kifejezetten – különleges adat esetén írásban – hozzájárult.
- (3) Az adatkezelés során az adatok pontosságát, teljességét, naprakészségét biztosítani kell, valamint arról is gondoskodni kell, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Ezért a jelen szabályzatban meghatározott adatgazda a felelős.
- (4) A Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola adatkezelését végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, a Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.
- (5) Az adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. Ilyen munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, aki titoktartási nyilatkozatot tett.
- (6) Személyes adat kezelésére csak a Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola jogszabályában meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség.
- (7) Törvényben elrendelt adatkezelés esetén kizárólag a felhatalmazást adó törvényben meghatározott célból valósulhat meg adatkezelés. Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, az adatkezelés célját jelen szabályzatban meghatározott adatgazda határozza meg. A Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola által kezelt – vagy a feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott – személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az ezen rendelkezést megsértő munkatárs fegyelmi vétséget követ el.
- (8) Ha a Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola alkalmazottja tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

(9) Személyes adatok nyilvánosságra hozásához az érintett hozzájárulása szükséges.

### **Az érintett jogainak érvényesítése, a tiltakozási jog gyakorlása és az azokkal összefüggő feladatok**

- (1) A jelen szabályzatban meghatározott adatgazda biztosítja, hogy az érintett adatalany az a Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola által kezelt adataihoz hozzáférjen.
- (2) Az érintett tájékoztatást kérhet jelen szabályzatban meghatározott adatgazdától a személyes adatainak kezeléséről, és kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – azok törlését, valamint – ha arra törvény felhatalmazza – tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.
- (3) Amennyiben törvény alapján az érintett tájékoztatása nem tagadható meg, a tájékoztatás kiterjed a kezelt adatok megjelölésére, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az adatfeldolgozó nevére, címére és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységére, továbbá arra, hogy kik és milyen célból kapták vagy kapták meg az adatokat [Infotv. 15. § (1) bekezdés].
- (4) A valóságnak nem megfelelő adatot a jelen szabályzatban meghatározott adatgazda – amennyiben a szükséges adatok rendelkezésre állnak – köteles helyesbíteni.
- (5) A kezelt adat törléséről a jelen szabályzatban meghatározott adatgazda gondoskodik, ha:
  - a) az adat kezelése jogellenes;
  - b) az érintett azt – törvényben előírt kötelező adatkezelést kivéve – kéri;
  - c) az adat hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
  - d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
  - e) azt a bíróság vagy a Hatóság elnöke elrendelte.
- (6) Az adat helyesbítéséről vagy törléséről az érintetten kívül mindazokat tájékoztatni kell, akiknek az adatot továbbították, kivéve, ha a tájékoztatás elmaradása az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekeit nem sérti.
- (7) Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha
  - a) a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
  - b) a személyes adat felhasználása közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
  - c) a tiltakozás jogának gyakorlását törvény lehetővé teszi.
- (8) Amennyiben a tiltakozás indokolt, jelen szabályzatban meghatározott adatgazda köteles az adatkezelést (további adatfelvételt, adattovábbítást) megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, és az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította.

Az érintettek kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

(11) Ha az érintett nem ért egyet a tiltakozásának elbírálása eredményeként hozott adatkezelői döntéssel, a döntés ellen a közléstől számított harminc napon belül – az Infotv. 22. §-ában foglalt módon – bírósághoz fordulhat.

### **Tanulói adatállomány**

- (1) A tanulói adatállomány a tanulói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, amelynek jogszabályi alapját a Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola SzMSz-e képezi.
- (2) A tanuló személyes adatait – a társadalombiztosítás eltérő szabályait kivéve – a tanulói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított 80 évig lehet kezelni.
- (3) A tanulói adatállomány részei:
  - a) felvétellel összefüggő adatok;
  - b) tanulói jogviszonnyal összefüggő adatok, ennek részeként a tanulói adóazonosító jele, az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok,
  - c) tanulói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;
- (4) A tanulói adatállomány intézményi felelőse az igazgató.
- (5) Tanulók esetén az első adatfelvétel a tanulói jogviszony keletkezésekor történik meg.
- (6) A tulajdonos, vagy törvényes képviselője, köteles az adataiban bekövetkezett változást az adatgazdának vagy az általa kijelölt ügyintézőnek haladéktalanul bejelenteni.

### **Alkalmazotti adatállomány**

- (1) A bér, és munkaügyi adatok nyilvántartása közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, amelynek jogszabályi alapját az, Kjt, Szja, Art, Tbj, valamint a Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola SzMSz-e képezik.
- (2) A közalkalmazottak személyi adatait – a társadalombiztosítás eltérő szabályait kivéve – a foglalkoztatás megszüntetésétől számított 5 évig lehet kezelni.
- (3) Az alkalmazotti adatállomány részei:
  - a) név, nem, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám;
  - b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;
  - c) közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó adatok;
  - d) megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok;
  - e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;
- (4) A nyilvántartás adatait alkalmazotti adatok esetén az alkalmazott által leadott, illetve bemutatott okmányok szolgáltatják.
- (5) Alkalmazottak esetén az első adatfelvétel a jogviszony keletkezésekor történik meg.

- (6) A tulajdonos köteles az adataiban bekövetkezett változást az adatgazdának vagy az általa kijelölt ügyintézőnek haladéktalanul bejelenteni.
- (10) A Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola a személyügyi nyilvántartásának kezelésére és vezetésére vonatkozó szabályokat igazgatói utasítás tartalmazza. A személyügyi nyilvántartási adatkezelést – figyelemmel az Infotv. 65. §-a (3) bekezdésének a) pontjára – nem kell bejelenteni az adatvédelmi nyilvántartásba.
- (11) A Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola által kiírt pályázatokra beküldött jelentkezésekhez mellékelni kell a pályázóknak a személyes adatok kezeléséhez a pályázati anyaggal együtt megadott személyes hozzájárulását. A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak – kérésére – 90 napon belül vissza kell küldeni, vagy a pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről (törlésről) jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (12) A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ, bármilyen formában álláskeresési céllal (hirdetésre, spontán módon) eljuttatott önéletrajzokban lévő személyes adatok kezeléséhez az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.
- (13) Alkalmazás hiányában a személyes adatokat törölni kell.
- (14) A Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola a közalkalmazottakra vonatkozó adatok közül – a hozzájárulása nélkül – közérdekből adhat tájékoztatást a közalkalmazott nevééről, beosztásáról, munkaköréről, valamint – ha azt törvény nem zárja ki – egyéb, a közfeladata ellátásával összefüggő adatairól. A nyújtott tájékoztatásról az érintettet értesíteni kell.

### **Adatállományok (nyilvántartások) létrehozása, ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezelés**

- (1) Törvényi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő tájékoztatásán alapuló, önkéntes és határozott – különleges adat esetén írásbeli – hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen beleegyezését adja a megfelelő személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. A hozzájárulás megszerzése során az érintettet kifejezetten figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére. Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult bírósági vagy hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell. A hozzájárulást – a későbbi igazolhatósága érdekében – különleges adatnak nem minősülő személyes adatok esetén is célszerű írásban rögzíteni.
- (3) A Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola az adatkezelés eltérő célja alapján ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezeléseket végez.
- (4) Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés az ügy (bejelentés) nyilvántartásához (iktatásához), feldolgozásához kapcsolódik. Alapvető célja az adott üggyhöz tartozó vizsgálat, kérelmek elbírálásához, az adatkezelés szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez



szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek; kezelésük ebből a célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig lehetséges.

- (5) A nyilvántartási célú adatkezelés időtartama alatt az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, lekérdezhetőségét teszi lehetővé.
- (6) Az adatalany kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Amennyiben a Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola testülete vagy szerve egyedi kérelemre indult eljárás keretében személyes adatot tartalmazó iratot, igazolást kér becsatolni, a következő felhívást köteles a hiánypótlásban feltüntetni:  
„Felhívom a figyelmét, hogy a csatolt igazolásokban szereplő személyes adatok közlése az adatkezeléshez való hozzájárulásnak minősül!”
- (7) Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt és szabályzatot is.

### **Személyes adatokat tartalmazó igazgatási és gazdasági ügyek adatkezelése**

- (1) A Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola igazgatási tevékenysége keretében az alábbi ügycsoportokban kezelhet személyes adatokat:
  - a) Újság, televízió
    - igazgató által tartott sajtótájékoztatók;
    - nyilvános események.
  - b) Vegyes ügyek:
    - tanfolyamok és szakmai konferenciák;
    - titoktartási kötelezettség alóli felmentés;
    - szakértői ügyek;
    - észrevételekkel, javaslatokkal, panaszokkal kapcsolatos ügyek;
    - a Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola működésére vonatkozó panaszok és közérdekű bejelentések;
    - rendezvények szervezése.
- (2) A Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola gazdasági nyilvántartásai közül az alábbiakban kezelhetnek személyes adatokat:
  - a) személyi anyagok, egészségbiztosítási ellátások nyilvántartása, fizetési jegyzékek, járulék-nyilvántartások, amelyek nem selejtezhetők;
  - b) bérfeladások, statisztikai jelentések,
  - c) személyi jövedelemadó nyilvántartások, adó- és járulékbevallások, kiküldetési rendelvények nyilvántartása,
- (3) az érintettet a rendszeresen ismétlődő adatszolgáltatásokon kívül, kérelmére teljes körűen tájékoztatni kell.

## **Igazolások kiállítása**

- (1) Amennyiben igazolás kiállítását jogszabály előírja, valamint az arra jogosult hatóság megkeresése alapján vagy az adat tulajdonosának kérelmére az adatgazda jogosult és köteles az általa kezelt adatokról igazolást kiállítani.
- (2) Amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik (pl. adóbevalláshoz szükséges igazolás) az adatgazda jogosult az igazolás kiadományozására.

## **Belső adatvédelmi nyilvántartás, adatkezelés bejelentése a Hatóságnak**

- (1) A nyilvántartás tartalmazza:
  - a) az adatkezelés megnevezése;
  - b) célja, rendeltetése;
  - c) jogszabályi alapja (törvény, szabályzat);
  - d) kezelője (szervezeti egység, annak vezetője, illetve az adatfeldolgozást végző felelős személy neve, beosztása, telefonszáma);
  - e) érintettek köre és száma;
  - f) nyilvántartott adatok köre;
  - g) adat forrása (maga az érintett, vagy más adatkezelés);
  - h) adattovábbítás (Mely szerv részére? Milyen rendszerességgel?);
  - i) adatbiztonsági intézkedések;
  - j) adatok megőrzésének illetve törlésének ideje.
- (3) Az adatkezelés a nyilvántartásba vételt követően kezdhető meg.
- (4) Az adatkezelésnek adatvédelmi nyilvántartási azonosító számát (iktatószám) az adatok harmadik személy részére történő továbbításánál, nyilvánosságra hozatalánál és az érintettnek történő kiadásánál fel kell tüntetni.
- (5) A Hatóságnak nem kell bejelentenie többek között azt az adatkezelést, amely
  - a) az adatkezelővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek adatait tartalmazza;
  - b) a foglalkozás-egészségügyi ellátásban kezelt személy betegségére, egészségi állapotára vonatkozó személyes adatokat tartalmaz, gyógykezelés, vagy az egészség megőrzése céljából;
  - c) az érintett anyagi és egyéb szociális támogatása céljából nyilvántartott személyes adatokra vonatkozik;
- (6) A belső adatvédelmi nyilvántartásba bejelentett adatok változását, vagy az adatkezelés megszűnését az adatkezelés vezetője nyolc napon belül köteles bejelenteni a Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola igazgatójának, aki ennek megfelelően módosítja a Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola belső adatvédelmi nyilvántartásának adatait, és ha szükséges kezdeményezi az Adatvédelmi Nyilvántartásban történő módosítását.

## **Adattovábbítás**

### **Adattovábbítás intézményen belül**

Az adatok felvételével, nyilvántartásával megbízott dolgozók a munkaköri leírásukban szereplő feladatokkal kapcsolatosan:

Az alkalmazottak adatait felvehetik, nyilvántarthatják:

- igazgató
- igazgatóhelyettes,
- iskolatitkár,

A tanulók adatait felvehetik, nyilvántarthatják:

- igazgató
- igazgatóhelyettes,
- iskolatitkár,
- osztályfőnökök,
- napközis/tanulósobai nevelők,

Az adatok továbbításával megbízott dolgozók az alkalmazottak adatait továbbíthatják a munkaköri leírásukban szereplő feladatokkal kapcsolatosan:

- igazgató
- igazgatóhelyettes,
- iskolatitkár,

Valamennyi adatot továbbíthatja: igazgató:

- fenntartó,
- bíróság,
- rendőrség,
- ügyészség,
- önkormányzat,
- államigazgatási szerv,
- nemzetbiztonsági szolgálat részére;

A sajátos nevelési igényre, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségre vonatkozó adatokat a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek továbbíthatja:

- igazgató,
- igazgatóhelyettes,
- osztályfőnök;

A magatartás, szorgalom és tudás értékelésével kapcsolatos adatokat az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének továbbíthatja:

- igazgató,
- igazgatóhelyettes,
- osztályfőnök,
- iskolatitkár;

A diákigazolvány – jogszabályban meghatározott – kezelője részére a diákigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adatot továbbíthatja:

- iskolatitkár;

A tanuló iskolai felvételével, átvételével kapcsolatosan az érintett iskolához, középfokú iskolába történő felvétellel kapcsolatosan az érintett középfokú iskolába adatot továbbíthat:

- igazgató,

- igazgatóhelyettes,
- osztályfőnök;

Az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a gyermek, tanuló egészségügyi állapotának megállapítása céljából adatot továbbíthat:

- igazgató;

A családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a gyermek, tanuló veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából adatot továbbíthat:

- igazgató,
- igazgatóhelyettes,
- osztályfőnök,

Az alkalmazottak adatait a közalkalmazottak személyi anyagában kell nyilvántartani. A személyi anyag része a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján összeállított közalkalmazotti alapnyilvántartás. A személyi anyagot az e célra személyenként kialakított gyűjtőben zárt szekrényben kell őrizni. Az alkalmazottak személyi anyagának vezetéséért és rendszeres ellenőrzéséért az igazgató a felelős.

A tanulók személyes adatait osztályonként csoportosítva az alább felsorolt nyilvántartásokban kell őrizni:

- összesített tanulói nyilvántartás (Vezetéséért felelős: iskolatitkár),
- törzskönyv (Vezetéséért felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök),
- bizonyítvány (Vezetéséért felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök),
- beírási napló (Vezetéséért felelős: iskolatitkár),
- osztálynaplók (Vezetéséért felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök),
- csoportnaplók (Vezetéséért felelős: igazgatóhelyettes, csoportvezetők),
- diákigazolványok nyilvántartása (Vezetéséért felelős: iskolatitkár).

A tanulóknak a jogszabályokban biztosított kedvezményekre jogosító adatait a számviteli szabályoknak megfelelő pénzügyi nyilvántartásokhoz csatolva kell nyilvántartani. Ennek kezeléséért az iskolatitkár a felelős.

(1) A Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskolán belül a személyes adatok a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amely a közalkalmazotti jogviszonnyal, illetve a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatokat lát el.

(2) Az adatkérő személy felelősségére az adatgazdára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **Adattovábbítás megkeresés alapján**

(1) A külső szervtől vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazza a Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskolát. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat meghatározott időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére.

(2) A megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket jegyzőkönyv felvételével dokumentálni kell. A jegyzőkönyv az alábbi adatokat tartalmazza:

a) a megkeresést kezdeményező szerv, vagy személy megnevezése, postacíme,

- telefonszáma;
- b) az adatkérés célja, rendeltetése;
- c) az adatkérés jogszabályi alapja, illetve az érintett nyilatkozata;
- d) az adatkérés időpontja;
- e) az adatszolgáltatás alapjául szolgáló adatkezelés megnevezése;
- f) az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése;
- g) az érintettek köre;
- h) a kért adatok köre;
- i) az adattovábbítás módja;
- j) mellékként a megkeresés másolata.

(3) A megkeresésről szóló jegyzőkönyvet az adatkezelés helyén kell őrizni.

### **Kötelező adatszolgáltatás**

- (1) Az adatszolgáltatásra jogosult távollétében jogszabály alapján kötelező adatszolgáltatás teljesítésére – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – valamennyi adattípus esetében az igazgató, illetve távollétében a igazgatóhelyettes jogosult.

### **Közérdekű bejelentő adatainak védelme**

Az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló 2004. évi XXIX. törvény 143. § (3)-(4) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni a közérdekű bejelentést tevő, illetve panaszos személyes adatainak átadására, továbbítására, valamint nyilvánosságra hozatalára. A bejelentés elbírálása érdekében végzett irat- és adatbeszerzés, illetve személyes konzultáció során a bejelentői (panaszosi) minőségre vonatkozó vagy azzal egyébként kapcsolatba hozható személyes adatok a bejelentéssel (panasszal) érintett hatóság, vagy más szerv részére akkor továbbíthatók, ha ahhoz a bejelentő (panaszos) egyértelműen hozzájárult.

### **Adatbiztonság**

- (1) Az informatikai adatbiztonsági előírások részletes meghatározását jelen szabályzat, míg az iratok adatkezelési szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.
- (2) Az egyes adatkezelések biztonsági fokozatának megállapításához elemezni kell:
- a) az adatkezelésnek az adatkezelő szerv jogszabályban meghatározott feladatai végrehajtásában betöltött szerepét;
  - b) a kezelt személyes adatok jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, a hardver- és szoftvereszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt, figyelemmel arra, hogy az adatkezelés hiánya vagy az abban bekövetkezett sérülés milyen mértékben akadályozza a kötelezettségek teljesítését ;
  - c) azt, hogy helyreállítható-e a sérült adatállomány, valamint az esetleges helyreállítás ráfordításait, a személyes adatok reprodukálásához szükséges adatforrások rendelkezésre állását, a manuális háttérnyilvántartásból az elveszített adatok pótlásának lehetőségét;
  - d) azt, hogy a kezelt személyes adatok jellegére tekintettel indokolt-e megkülönböztetett biztonsági előírásokat alkalmazni;

- e) az adatbiztonságot veszélyeztető más kockázati elemeket;
  - f) azt, hogy a védelemhez szükséges feltételrendszer megteremtéséhez és fenntartásához biztosítottak-e a szükséges erőforrások.
- (4) Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek e törvényt, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- (5) Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen. Az adatbiztonsági rendszabályok érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.
- (6) A Hunyadi János Általános Iskola egyes mappáihoz való hozzáférési jogosultságot, az intézményvezető engedélyezi. A hozzáférési jogosultság biztosításának rendjét, valamint a nyilvántartás szabályait az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

### **Manuális kezelésű adatok**

- (1) A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogantatosítani:
- a) Hozzáférés-védelem: A kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyzeti valamint a bér- és munkaügyi iratokat zárható lemezszekrényben, a tanulói jogviszonnal kapcsolatos iratokat pedig különálló, zárható helyiségben, zárható szekrényekben kell őrizni. Minősített adatot tartalmazó küldeményt kizárólag az igazgató, illetve az igazgatóhelyettes bonthat fel.
  - b) Archiválás: Az adatkezelések iratainak (nyilvántartás, jegyzőkönyv) archiválását évente egyszer el kell végezni. Az archivált iratokat az iratkezelési és selejtezési szabályoknak, valamint a irattári terveknek megfelelően kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni.
  - c) Tűz- és vagyonvédelem: Az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, helyiségben kell elhelyezni.
- (2) Különleges adatot, valamint állami, szolgálati titkot tartalmazó iratot az intézményből tilos kivinni.

### **Számítógépen tárolt adatok biztonsága**

- (1) A Hunyadi János Általános Iskola birtokában és kezelésében levő, a jogszabályi előírásoknak megfelelően a kezelendő adatok és információk védelme érdekében szükséges ezek osztályozása.
- (2)

### **Adat- és információ megőrzés**

- (1) A Hunyadi János Általános Iskola vezetőjének feladata hogy meghatározza az adatok, információk megőrzési idejét.
- (2) A meghatározott megőrzési időnek meg kell felelnie a jogszabályi előírásokban meghatározott követelményeknek.

## **Közérdekű adatok közzététele**

- (1) A közérdekű adatok közzétételenek rendjét és felelőseit az igazgatói utasítás tartalmazza.
- (2) Az intézmény honlapján megjelenő adatok a törvényben előírt szabályok alapján történik.

## **Web-lapra kerülő adatok, fotók**

Az intézmény Web-lapjára kerülő adatok, fotók:

Az intézmény rendezvényein történő fotó, felvétel készítése, megjelentetését csak igazgatói engedéllyel lehet közzé tenni. Ezeknek a megjelentetése esetén a megjelenés az érintettek véleményezhető beleegyezésével történik.

## **Közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai**

- (1) A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények esetében kizárólag az igazgató jogosult eljárni a szóban, illetve telefonon előterjesztett és azonnal megválaszolható igények kivételével.

Az intézmény adatkezelési szabályzatának a jogszabályi előírásokhoz igazodó mindenkori módosításáért az igazgató a felelős.